



المملكة العربية السعودية
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بالفويلق
رقم التسجيل 3435

آلية إدارة المتطوعين

المحتويات :

- مقدمة
- النطاق
- أنواع التطوع
- أساليب التطوع
- حقوق المتطوع
- واجبات المتطوع
- المسؤوليات

مقدمة :

الغرض من هذه السياسة تحديد و توضيح سياسات التطوع التي من شأنها تنظيم علاقة الجمعية بالمتطوعين بها، وذلك عن طريق تحديد وتوضيح واجبات وحقوق كلا الطرفين.

النطاق :

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة لعملية التطوع والمسؤوليات المحددة للأطراف في ذلك.

أنواع التطوع :

١. تطوع دائم : أن يكون المتطوع عاملاً بشكل مستمر
٢. تطوع مؤقت: وهو أن يكون التطوع إما :
٣. لفترة زمنية محددة أو لفترات زمنية متقطعة حسب الحاجة
٤. لأنشطة محددة ومعين فقط أو لجملة فعاليات محددة.

أساليب التطوع :

١. التطوع المستمر: كامل الوقت الدوام الرسمي
٢. التطوع الجزئي: جزء من الوقت حسب الاتفاق بين الجمعية و المتطوع .
٣. التطوع المشروط : حسب الشروط المتفق عليها بين الجمعية والمتطوع .

حقوق المتطوع :

١. التعامل معه باحترام وثقة و شفافية ، وأن جهوده تساهم فعليا في تحقيق أهداف الجمعية
٢. اطلاعه بطريقة مهنية وواضحة على مناخ الجمعية وتنظيماتها والمعلومات الضرورية للقيام بمهامه .
٣. مساعدته على إبراز قدراته ومواهبه
٤. إدماجه في العمل ، والعمل على توظيف طاقاته و قدراته للاستفادة منها بأكبر قدر .
٥. تقديم التوجيه و التدريب للمتطوع ليتمكن من القيام بالمهام المنوطة به بكفاءة و فاعلية
٦. عدم الالتزام بأي حقوق مالية سوى ما يترتب من مصروفات لازمة لتسيير الأعمال ؛ على سبيل المثال لا الحصر " تذاكر سفر أو مصروفات نثرية."

واجبات المتطوع :

١. الالتزام بالقوانين واللوائح التي تحددها الجمعية .
٢. المحافظة على سرية المعلومات في الجمعية، وأدوات العمل التي بحوزته ، وموارد الجمعية
٣. التعاون والمبادرة والاستعداد للعمل التطوعي، والعمل ضمن فريق واحد.
٤. الالتزام بالعمل التطوعي كالالتزام بأخلاقيات المهنة والتعامل معها بمثابة العمل الرسمي له .
٥. المشاركة في الأنشطة والفعاليات التطوعية.
٦. حسن التعامل مع الآخرين.
٧. عدم المطالبة بأي مستحقات مالية نتيجة الأعمال التطوعية
٨. القيام بالعمل المنوط به على أكمل وجه، وتقبل توجيهات المسؤولين في الجمعية
٩. لا يستغل موقعه لتحقيق منفعة شخصية أو أهداف أخرى.

المسؤوليات :

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع الأفراد الذين يتولون عملية التطوع بما ورد فيها .ويشجع أولئك الذين يمارسون عملية التطوع على توقيع مدونة القواعد الأخلاقية و السلوك المهني.

(تم اعتمادها من أعضاء مجلس الإدارة محضر رقم ٣٢ وتاريخ ١٤٤٢/٧/١٦ هـ ٢٠٢١/٢/٢٨ م).



المملكة العربية السعودية
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بالفويلق
رقم التسجيل 3435

(تم اعتمادها من أعضاء مجلس الإدارة محضر رقم ٣٢ وتاريخ ٢٨/٢/٢٠٢١ م).

الاسم	صفته	التوقيع	الاسم	صفته	التوقيع
مقبل عبد الله البشري	الرئيس		محمد عبدي البشري	عضو	
علي يوسف البشري	نائب الرئيس		مفلح عوض البشري	عضو	
فالح عوض البشري	المشرف المالي		عبد الله سليمان البشري	عضو	
ناصر عبد الله البشري	عضو		عليان محمد البشري	عضو	
سلمان ضويحي الحربي	عضو				



رئيس الجمعية
مقبل عبد الله البشري